

Guatemala, 28 de Junio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 578-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de Junio 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 000109**

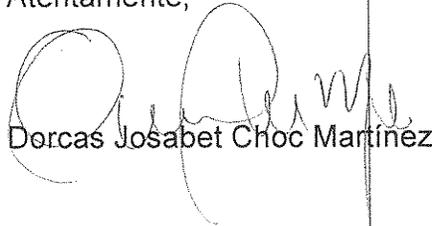
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Acompañamiento y asistencia técnica en la Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDEs de la comunidad Lingüística Poqomam, del municipio de Santa Cruz Chinautla departamento de Guatemala.
2. Apoyar en distribuir los materiales de insumos para las actividades sobre Seminario de Sensibilización para la promoción de la ley educativa contra la Discriminación Decreto 81-2002 y Talleres con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana, en los municipios de Jutiapa, Jutiapa y la Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
3. Apoyar en la programación de reuniones con el personal encargado de ejecutar las actividades y eventos durante el mes de Junio de 2019 a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Apoyar en el requerimiento al departamento de Compras de los expedientes que corresponden a proveedores de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de Junio de 2019.
5. Apoyar en la revisión de formularios de pedido de materiales, suministros y servicios de en requerimientos correspondientes a las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de Junio de 2019.

realizadas, en los departamentos correspondientes al mes de Junio de 2019.

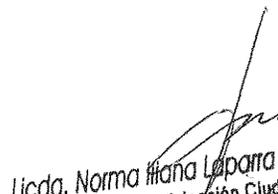
6. Se apoyó en la correspondencia recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana, registrándolo en el libro de ingreso de correspondencia, así como darle respuesta a todo oficio que lo requiera en el plazo estipulado de cada una de las Direcciones.
7. Se elaboró la agenda semana y mensual disponibles para las actividades o reuniones con organizaciones e instituciones para las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

Atentamente,


Dorcas Josabet Choc Martínez


~~Astrid Mediana Tzuc~~
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Licda. Norma Ariana Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
